



अभियांत्रिकी महाविद्यालय,

(महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था)

शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००५.

दूरध्वनी क्र.२५५०७००९/२५५०७०११

ईमेल क्र.director@coop.org.in

जा.क्र.अमपु/आस्था-३/मत्ता व दायित्व/२०१८/2132

दिनांक : 13 APR 2018

परिपत्रक :-

विषय :- अधिकारी/कर्मचा-यांचे मत्ता व दायित्व यांची वार्षिक विवरणपत्रे सादर करणेबाबत.

संदर्भ :- १.सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र. वशिअ-१२१४/प्र.क्र.२६/११,दिनांक ०२.०६.२०१४.

२.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा.मुंबई यांचे पत्र क्र.४/आस्था/मत्ता व दायित्व/२०१८/२३३ दिनांक ३१.०३.२०१८.

३.तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे यांचे पत्र क्र. तंशिविकापु/आस्था-१/मत्ता व दायित्व/२०१८/१६१४ दिनांक १०.०४.२०१८.

संदर्भ क्र. १ च्या शासन निर्णयानुसार गट ड मधील कर्मचारी वगळता इतर अधिकारी/कर्मचा-यांना त्यांची मत्ता व दायित्व यांची वार्षिक विवरणपत्रे प्रपत्र १,२ व ३ दरवर्षी सादर करणे बंधनकारक आहे. सदर शासन निर्णयाच्या तरतुदीनुसार या संस्थेच्या गट ड कर्मचारी वगळता इतर संवर्गातील अधिकारी/कर्मचा-यांचे मत्ता व दायित्व विवरणपत्रे प्रपत्र १,२ व ३ मध्ये दिनांक २२.०४.२०१८ पर्यंत सिलबंद लखोटयामध्ये थेट आस्थापना विभागामध्ये सादर करावीत.

सोबत :- मत्ता व दायित्व विवरणपत्रे.


संचालक

अभियांत्रिकी महाविद्यालय,
पुणे.

प्रत :-

१. सर्व विभागप्रमुख यांना माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी , तसेच त्यांना कळविण्यात येते की, सदर परिपत्रक सर्व अधिकारी/कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणावे व मत्ता व दायित्व सिलबंद लखोटयामध्ये यादीसह थेट आस्थापना विभागामध्ये सादर करावे.

२. सेक्रेटस्थळावर प्रसिद्ध करणेसाठी.

दिनांक :-

टिपा :-

- (१) स्तंभ ५ मध्ये सध्याची अंदाजित किंमत नोंदवावी.
- (२) रकाना ७ मध्ये तात्पुरती गहाण किंवा लीजद्वारे मालमत्ता संपादन करण्यात आली असेल ती सुद्धा विचारात घ्यावी. ती लीजद्वारे (भाडेपट्टीद्वारे) संपादन करण्यात आली असेल तर तिचे एकूण वार्षिक भाडे, आणि जर वारसा, भेट किंवा अदलाबदल करून ती संपादन करण्यात आली असेल तर संपादन केलेल्या मालमत्तेचे अंदाजे मूल्य नमूद करावे.
- (३) हे प्रपत्र प्रत्येक वर्षी ३१ मार्चच्या स्थितीस अनुसरून त्या वर्षीच्या ३१ मे पर्यंत सादर करावे.

दिनांक :-

टिपा :-

- (१) दोन महिन्यांच्या मूळ वेतनाच्या रकमेपेक्षा अधिक नसणारी प्रत्येक कर्जाची रक्कम नमूद करण्याची आवश्यकता असणार नाही.
- (२) या विवरणपत्रात वाहन खरेदीसाठी अग्रिम, घरबांधणीसाठी अग्रिम (वेतन अग्रिम आणि प्रवास भत्त्यांचे अग्रिम, सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीतून घेण्यात आलेली अग्रिमे आणि विमापत्रावर आणि कायम ठेवीवर काढलेले अग्रिम याव्यतिरिक्त) इत्यादी सारख्या शासकीय कर्मचाऱ्याने घेतलेल्या कर्जाच्या अग्रिमांचाही अंतर्भाव करावा.
- (३) हे प्रपत्र प्रत्येक वर्षी ३१ मार्चच्या स्थितीस अनुसरून त्या वर्षीच्या ३१ मे पर्यंत सादर करावे.

टिपा :-

(१) सदर प्रपत्रात खालील बाबींचा समावेश असावा.

(अ) सर्व रोकड सुलभ मत्ता, जसे रोकड, सर्व प्रकारची बँक खाती, आवर्त ठेव खाती, मुदतबंद ठेवी, कॅश सर्टिफिकेट्स, सार्वजनिक भविष्य निर्वाह निधी खाती, पोस्ट ऑफिस बचत खाती, पोस्ट ऑफिस मुदतबंद ठेवींची खाती, राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्रे, सामाजिक सुरक्षा प्रमाणपत्रे, मुदतीच्या आवर्त ठेवी, शेअर्स, कर्जरोखे, कर्जे इत्यादी सर्व प्रकरणी ठेवींची रक्कम, मूल्य, दर्शनी मूल्य इत्यादी माहिती नमूद करावी.

(आ) सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी/अंशदायी भविष्य निर्वाह निधी, जीवन विमा पॉलिसी, पोस्टल विमा पॉलिसी, सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीतील, अंशदायी भविष्य निर्वाह निधीतील जमा रक्कम व प्रत्येक विमा पॉलिसीद्वारे आशवासित असलेली रक्कम दर्शविण्यात यावी.

(इ) जडजवाहिर (एकूण मूल्य दर्शवावे)

(ई) चांदी व इतर बहुमोल धातू व जडजवाहिरात मोडत नसलेली मौल्यवान रत्ने (सर्वांचे एकूण मूल्य) आणि,

(उ) इतर चल मालमत्ता जसे की, मोटारगाड्या, स्कुटर्स/मोटर सायकल, रेफ्रिजरेटर, एअरकंडिशनर, रेडिओ/रेडिओग्राम/टी.व्ही.सेट (दूरचित्रवाणी संच) ज्यांची किंमत प्रत्येक प्रकरणी मूळ वेतनाच्या दुपटीपेक्षा जास्त आहे अशा इतर वस्तु (रोजच्या वापरातील कपडे, भांडी, पुस्तके, काच सामान इत्यादी वस्तू वगळून) प्रत्येक वस्तुचे वेगवेगळे मूल्य दर्शविण्यात यावे.

(२) वरील टीप (१) (अ) मध्ये दर्शविलेल्या रोकड सुलभ मत्तेबाबत व टीप (१) (आ) मध्ये दर्शविलेल्या भविष्य निर्वाह निधी/अंशदायी भविष्य निर्वाह निधी आणि विमापत्रे (इन्शुरन्स पॉलिसीज) बाबतचे वर्णन स्तंभ २ मध्ये नमूद करावे. (बँकेचे नाव, पत्ता, पोस्ट ऑफिसचा पत्ता, युनिट ट्रस्ट ऑफ इंडियाच्या शाखेचा पत्ता, कंपनी/फर्म/ ऋणको यांचे पत्ते) इ. पूर्ण तपशील स्तंभ ३ मध्ये नमूद करण्यात यावा.

(३) भाडे खरेदी तत्वावर व हप्तेबंदीवर घेतलेल्या वस्तूंच्या पोटी हे विवरण सादर करण्याच्या दिनांकापर्यंत भरलेली रक्कम नमूद करावी.

(४) हे प्रपत्र प्रत्येक वर्षी ३१ मार्चच्या स्थितीस अनुसरून त्या वर्षीच्या ३१ मे पर्यंत सादर करावे.